



## Rheolwr Prosiect Grantiau : Clwb Pel Droed Crymych Prosiect Tafarn Crymych Arms Disgrifiad Swydd

Mae'r gallu i weithio a chyfathrebu trwy gyfrwng y Gymraeg yn hanfodol.

<b>Cyflog:</b>	£33,000 y flwyddyn – Pro Rata (£19,800 am 3 diwrnod yr wythnos)
<b>Oriau:</b>	22½ awr yr wythnos *
<b>Oriau hyblyg.</b>	Bydd angen gweithio oriau gyda'r nos yn achlysurol
<b>Hyd Cytundeb:</b>	10 Mis Cychwynnol - gyda'r potensial i ymestyn yn amodol ar geisiadau cyllid llwyddiannus ychwanegol.
<b>Lleoliad:</b>	Lleoliad hyblyg, Tafarn Crymych Arms ac o gartref

*\*Rydym hefyd yn agored i dderbyn cynigion gan unigolion gyda profiad sylweddol yn y maes hwn ar sail cytundeb llawrydd*

**Ymgeisio:** Mae angen i'r rhai sydd â diddordeb yn y swydd gyflwyno eu CV a llythyr eglurhaol at sylw Cris Tomos a'r [crymycharms@cpdcrymych.cymru](mailto:crymycharms@cpdcrymych.cymru) gyda dyddiad cau o 5pm dydd Sadwrn y 16/09/2023, am unrhyw gwestiynau neu wybodaeth ychwanegol cysylltwch â Cris ar 07974 099738.

### Pwrpas y Swydd

I arwain cyfnod datblygu a pharatoi adroddiadau nol i'r cyllidwyr ar gyfer prosiect sylweddol o ddatblygu adeilad Tafarn Crymych Arms a Chlwb Pel Droed Crymych yn hwb gymunedol llewyrchus, a datblygu rhaglen o weithgareddau a digwyddiadau i ddehongli a cysylltu pobol a chwaraeon, lles iechyd a threftadaeth lleol.

### Cefndir

Mae CPD Crymych Cyf a Thafarn Crymych Arms yn Gymdeithas Er Budd Cymunedol. Mae'n eiddo i'r bobl sydd wedi buddsoddi yn y Fenter ac yn cael ei rhedeg gan Bwyllgor Rheoli sy'n cael ei etholgan yr aelodau.

Yn dilyn ymgyrch lwyddiannus i godi arian trwy werthu cyfranddaliadau cymunedol, mae'r Fenter ar fun llwyddo i brynu tafarn Tafarn Crymych Arms ac mae yn awr yn y broses o gytuno ar gynlluniau ar gyfer gwelliannau a newidiadau i'r adeilad.



Rydym wedi bod yn llwyddiannus yn derbyn grant o dros £210,000 gan y Lluwodraeth Genedlaethol er mwyn datblygu cynllun i Dafarn Crymych Arms a CPD Crymych a sefydlu rhaglen o weithgareddau a digwyddiadau i gysylltu pobl a chwaraeon, lles iechyd a threftadaeth lleol, yn ogystal a darparu buddion cymdeithasol ac economaidd i'r gymuned leol.

Pwrpas y swydd hon yw arwain y gwaith i ddatblygu'r prosiect, gan baratoi adroddiadau rheolaidd i'r cyllidwyr a cheisiaudau newydd i datblygu y prosiect yn bellach. Bydd cefnogaeth ar gael gan y Bwrdd Rheoli profiadol.

Mae hwn yn gyfle i chwarae rhan flaenllaw mewn datblygiad cyffrous a blaengar, fydd yn darparu buddion i'r gymdeithas leol am genedlaethau i ddod.

### **Cyfrifoldebau**

Bydd y Rheolwr Prosiect yn allweddol i lwyddiant prosiect CPD Crymych a Thafarn Crymych Arms, trwy arwain y gwaithsydd yn ganolog i lwyddiant hirdymor y fenter. Prif ddyletswyddau'r swydd fydd :

- Cydweithio gyda'r Bwrdd Rheoli a'r is-fwrdd i ddatblygu pob agwedd o'r prosiect.
- Ymgysylltu a'r gymuned leol a rhanddeiliaid i sicrhau eu bod yn rhan allweddol o'r broses ddatblygu a bod y prosiect yn ateb i ofynion lleol.
- Cydweithio gyda sefydliadau cefnogol a statudol i sicrhau bod arferion da yn cael eu dilyn a bod pob trwydded a chaniatâd angenrheidiol yn cael ei gymeradwyo.
- Datblygu partneriaethau newydd gyda darparwyr gwasanaethau a gweithgareddau er mwyn ein galluogi i ymgysylltu a gweithio gyda cynulleidfaoedd amrywiol, yn enwedig y rhai sydd wedi eu tan-gynrychioli mewn prosiectau fel hyn ac y byddai yn derbyn buddion sylweddol o gael eu cynnwys.
- Cydweithio gyda'r penseiri a'r cynllunwyr i sicrhau fod y gwaith cyfalaf o ddatblygu'r adeilad yn cyfateb a'r galw am wasanaethau a gweithgareddau lleol.
- Paratoi gwybodaeth i'r cyllidwyr a pharatoi'r holl ddogfennau cynorthwyol e.e. Disgrifiad Swyddi, Briefs, Cofrestr Risg etc
- Comisiynu yr holl waith allanol e.e. Gwerthuso, Cynllun Gweithgareddau, Cynllun Dehongli ayyb.
- Cydweithio gyda'r trysorydd i reoli cyllid



- Cydweithio gyda'r trysorydd i baratoi a diweddarau adroddiad manwl o gostau'r prosiect
- Sicrhau yr arian cyfatebol angenrheidiol
- Cynnal y gofrestr risg
- Paratoi adroddiadau cynnydd cyson
- Gweithredu fel pwynt cyswllt gyda chontractwyr
- Arwain ar drefniadau ymgysylltu cymunedol a chynorthwyo gyda thasgau marchnata a hyrwyddo, mewn cydweithrediad gyda'r Grwp Marchnata.
- Mewn ymgynghoriad â'r Rheolwr, cydlynu cofrestr gwirfoddolwyr a sicrhau rhaglen o hyfforddiant addas ar gyfer datblygu sgiliau.
- Unrhyw ddyletswydd rhesymol arall

Bydd y Swyddog yn atebol i Bwyllgor Rheoli Clwb Pel Droed Crymych Cyf a Is-bwyllgor Tafarn Crymych Arms trwy'r Cadeirydd, a bydd yn cael cefnogaeth a goruchwyllo gan aelodau penodedig o'r Bwrdd.

#### Manyleb y Person:

	Hanfodol	Dymunol
<b>Addysg /Cymwysterau</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cymhwyster lefel 3 neu brofiad cyfatebol 2 mlynedd (e.e. Rheoli Prosiect, Datblygu cymunedol)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cymhwyster lefel gradd mewnmaes briodol.</li></ul>
<b>Gwybodaeth / Profiad</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Profiad o reoli prosiect</li><li>• Profiad o ddatblygu prosiect(au) sylweddol</li><li>• Profiad o gwblhau ffurflenni cais amgrant llwyddiannus.</li><li>• Profiad o weithio gyda amrediadeang o bartneriaid.</li><li>• Profiad o ddefnyddio cyfryngau</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Profiad o baratoi ceisiadau grant a/neu weithio ar brosiect Cronfa Dreftadaeth y Loteri Genedlaethol</li><li>• Profiad o reoli cyllid prosiect</li><li>• Profiad o drefnu calendr digwyddiadau/</li></ul>



	<p>cymdeithasol ar gyfer marchnata gwasanaeth neu fusnes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profiad o ddatblygu/cymryd rhan mewn prosiectau cymunedol (fel swyddog neu gwirfoddolwr)</li> </ul>	<p>gweithdai/ diwrnodau agored.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profiad o ysgrifennu datganiadau i'r wasg a chyfathrebu â'r cyfryngau</li> <li>• Profiad o gyhoeddi a dosbarthudeunyddiau cyhoeddusrwydd.</li> <li>• Profiad o gomisiynu gwaith</li> </ul>
<b>Sgiliau</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sgiliau cyfathrebu ardderchog ar lafar ac yn ysgrifenedig yn Gymraega Saesneg</li> <li>• Y gallu i gynrychioli'r fenter yn ddeallus ac yn hyderus mewn rhwydweithiau allanol.</li> <li>• Yn fedrus yn y defnydd o dechnoleg gwybodaeth.</li> <li>• Gallu datrys problemau cymhleth.</li> <li>• Yn meddu ar sgiliau technoleg gwybodaeth a digidol</li> <li>• Y gallu i weithio'n hyblyg ac i berfformio'n dda o dan bwysau.</li> <li>• Yn meddu ar hunan gymhelliad, ygallu i weithio ar eich menter eichhun, a defnyddio'ch amser yn effeithiol.</li> <li>• Parodrwydd i dderbyn hyfforddiant perthnasol yn ôl y galw.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yn meddu ar drwydded yrru ddilysgyfredol ac â defnydd cerbyd</li> <li>• Sgiliau datblygu cymuned/gwaithcymunedol</li> </ul>
<b>Agweddau</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brwdfrydedd dros weld ffyniant y fenter er lles y gymuned ac ardal.</li> <li>• Creadigol a magu creadigrwydd mewn pobl ifanc</li> </ul>	

Mae'r gallu i weithio a chyfathrebu trwy gyfrwng y Gymraeg yn hanfodol.



Wedi ei ariannu gan  
Llywodraeth y DU





## **Grants Project Manager: Crymych Football Club Tafarn Crymych Arms Project Job Description**

**The ability to work and communicate through the medium of Welsh is essential.**

**Salary:** £33,000 per annum – Pro Rata (£19,800 for 3 days per week)

**Hours:** 22½ hours per week \*

**Flexible hours.** It will occasionally be necessary to work evening hours

**Contract Length:** Initial contract 10 Months (September 2023 to June 2024) - with the potential to extend the contract subject to additional successful grant funding being secured.

**Location:** Flexible location, Tafarn Crymych Arms Pub and from home

\*We are also open to accepting proposals from individuals with significant experience in this field on a freelance contract basis

**Applying:** Please submit a CV and a covering letter for the attention of Cris Tomos at [crymycharms@cpdcrymych.cymru](mailto:crymycharms@cpdcrymych.cymru) with a closing date of 5pm Saturday the 16/09/2023 – for any additional questions or information contact Cris on 07974 099738

### **Purpose of the Job**

To lead the development phase and prepare reports back to the stakeholders and funders for a significant project of developing Tafarn Crymych Arms and Crymych Football Club house into a thriving community hub. To develop a program of activities and events to connect people with sport, health & well-being and local heritage.

### **Background**

CPD Crymych Ltd (to include Tafarn Crymych Arms) is a Community Benefit Society. It is owned by its members who have invested in the Initiative and is run by a Management Committee which is elected by the members.

Following a successful campaign to raise money through the sale of community shares, the community is on the verge of successfully buying Tafarn Crymych Arms and is now in the process of agreeing plans





for improvements and changes to the building. We have been successful in receiving a grant of over £210,000 from the UK Government in order to design a plan to develop Tafarn Crymych Arms and Crymych CPD and establish a program of activities and events to connect people with sport, health & wellbeing and local heritage, as well as provide social and economic benefits to the local community.

The purpose of this post is to lead the work to develop the project, preparing regular reports for the stakeholders/funders and create new initiatives to develop the project further. Support will be available from the experienced Management Board.

This is an opportunity to play a leading role in an exciting and progressive development, which will provide benefits to the local community for generations to come.

### **Responsibilities**

The Project Manager will be key to the success of the Crymych Football Club and Tafarn Crymych Arms project, by leading the work that is central to the long-term success of the initiative. The main duties of the position will be:

- Collaborate with the Management Board and the sub-board to develop all aspects of the project.
- Engage with the local community and stakeholders to ensure that they are a key part of the development process and that the project meets local requirements.
- Collaborate with supporting and statutory organisations to ensure that good practices are followed and that all necessary licenses and permissions are approved.
- Developing new partnerships with service and activity providers to enable us to engage and work with various audiences, especially those who are under-represented in projects like this and would receive significant benefits from being included.
- Collaborate with the architects and planners to ensure that the capital work of developing the building matches the demand for local services and activities.
- Prepare information for the stakeholders and Board and prepare all supporting documents e.g. Job Description, Briefs, Risk Register etc.
- Commission all external work e.g. Evaluation, Activities Plan, and Interpretation Plan etc.
- Collaborate with the treasurer to manage finances
- Collaborate with the treasurer to prepare and update a detailed report of the project's costs
- Securing the necessary matching funds



- Maintain the risk register
- Prepare regular progress reports
- Act as a point of contact with contractors
- Lead on community engagement arrangements and assist with marketing and promotion tasks, in collaboration with the Marketing Group.
- In consultation with the Manager, coordinate the volunteer register and ensure a program of suitable training for skills development.
- Any other reasonable duty

The post holder will be accountable to the Crymych Football Club Management Committee and Tafarn Crymych Arms Sub-Committee through the Chairman, and will be supported and supervised by appointed members of the Board.

**Person Specification:**

	<b>Essential</b>	<b>Desirable</b>
<b>Education / Qualifications</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Level 3 qualification or 2 years equivalent experience (e.g. Project Management, Community Development)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Degree level qualification in an appropriate field.</li> </ul>
<b>Knowledge / Experience</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Project management experience</li> <li>• Experience of developing significant project(s).</li> <li>• Experience of completing successful grant application forms.</li> <li>• Experience of working with a wide range of partners.</li> <li>• Experience of using social media for service or business marketing.</li> <li>• Experience of development/participation in community projects (as an officer or volunteer)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experience of preparing grant applications and/or working on a National Lottery type fund project</li> <li>• Experience of managing project finance</li> <li>• Experience of organizing a calendar of events/ workshops/ open days.</li> <li>• Experience of writing press releases and communicating with the media</li> <li>• Experience of publishing and distributing publicity materials.</li> <li>• Experience of commissioning work</li> </ul>



<p><b>Skills</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Excellent oral and written communication skills in Welsh and English</li> <li>• The ability to represent the enterprise intelligently and confidently in external networks.</li> <li>• Skilled in the use of information technology.</li> <li>• Ability to solve complex problems.</li> <li>• Has information technology and digital skills</li> <li>• The ability to work flexibly and to perform well under pressure.</li> <li>• Possess self-motivation, the ability to work on your own initiative, and use your time effectively.</li> <li>• Willingness to receive relevant training as required.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Possess a current valid driving license and use of a vehicle</li> <li>• Community development/community work skills</li> </ul>
<p><b>Attitudes</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enthusiasm for seeing the development of the initiative for the benefit of the community and area.</li> <li>• Creative and nurturing creativity in young people</li> </ul>	

**The ability to work and communicate through the medium of Welsh is essential.**



Funded by  
UK Government

